|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное дошкольное образовательное учреждение** **«Детский сад № 20»**(МДОУ «Детский сад № 20») | **C:\Users\PK\Desktop\logotip_png_w800_h600.png** |

**План по противодействию коррупции**

**в дошкольной образовательной организации на 2021/2022 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Декабрь, май | Заведующийзам по АХЧ |
| 1.3. Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Сентябрь | Заведующий  |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль |
| 1.5. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!" | Март | Зам по АХЧ |
| 1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь |
| 1.7. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | Постоянно | Заведующийглавный бухгалтер |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)** |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Зам по АХЧвоспитатели групп музыкальный руководитель |
| 2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" | Ежегоднодекабрь | Зам по АХЧвоспитатели групп |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей:"Если у вас требуют взятку";"Взяткой могут быть…!";"Это важно знать!" | Декабрь |
| 2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"  |
| 2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям |
| **3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | 1 квартал Постоянно | Заведующийзам по АХЧ |
| 3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности | 1 квартал (оформление) | Воспитатель, заведующий |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3.5. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3.6. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно |
| 3.7. Обновление информации в разделе "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности | Апрель |
| 3.8. Организация работы органов коллегиального управления, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО | Постоянно | Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам  |
| 3.10. Контроль отчета финансовой деятельности |