

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 20»  
(МДОУ «Детский сад № 20»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 20»  
Чехлатая Е.В.  
Приказ от 01.09.2022 г. № 04-01/47



СОГЛАСОВАНО  
С советом родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ**

1	<b>Общие положения</b>
2	<b>Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в учреждении</b> 2.1. Организация и оформление посещения
3	<b>Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся</b>
4	<b>Права родителей (законных представителей) обучающихся</b>
5	<b>Ответственность членов Комиссии</b>
6	<b>Документация Комиссии</b>
7	<b>Заключительные положения</b>
	<b>Приложение 1</b> График посещения организации общественного питания
	<b>Приложение 2</b> Журнал заявок на посещение организации питания
	<b>Приложение 3</b> Книга посещения организации общественного питания
	<b>Приложение 4</b> Примерная форма записи результатов родительского контроля

## **1. Общие положения**

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее - Учреждение), а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения организации общественного питания, а так же регламентирует родительский контроль за организацией питания обучающихся.

## **2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в учреждении**

Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

### **2.1. Организация и оформление посещения:**

Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой рабочий день учреждения и во время работы пищеблока.

В течение каждого рабочего дня учреждения организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей - родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся из разных возрастных групп могут посетить организацию общественного питания во время любого приема пищи в течение всего рабочего дня.

Родители (законные представители) обучающихся информируются о графике выдачи пищи/питания по группам учреждения и имеют право выбрать для посещения, как любую возрастную группу, так и любой прием пищи.

График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласовывается заведующим.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в учреждение не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя заведующего учреждением в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретный прием пищи);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и группа обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

Заявка должна быть рассмотрена заведующим учреждения или иным уполномоченным лицом не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанному ими контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник учреждения уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителями (законными представителями) письменно, в том числе электронной форме.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников учреждения может присутствовать для пояснения организации процесса питания, расположения групп и пр. при наличии возможности для присутствия.

### **3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Родительский контроль за организацией питания осуществляет Комиссия. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего учреждением. В состав Комиссии входит 2 представителя от учреждения и 3 представителя родительской общественности. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в учреждении изложен в п. 2 настоящего Положения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе комиссии (Приложение 2).

Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели,

столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

По результатам посещения организации общественного питания родители (законные представители) делают отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью учреждения) (Приложение 3).

Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена учредителю и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами Комиссии в Книге посещения организации питания, осуществляется не реже одного раза в квартал компетентными органами учреждения (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся с оформлением протокола собрания.

При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме, так же на сайте размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания.

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

Собрание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **4. Права родителей (законных представителей) обучающихся**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру и вес блюд и меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе комиссии, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация Комиссии**

Собрания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Журнал протоколов собраний Комиссии хранится у заведующего учреждением.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

Заведующий учреждением назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий учреждением.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.



Книга посещения организации общественного питания

1. Законные представители (ФИО): \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5  
(с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Законный представитель  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо учреждения  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)



**Приложение 4**

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания  
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

МДОУ «Детский сад № 20»

ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

г. Ярославль

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Что проверить?	Как оценить?			Комментарий к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте учреждения	Есть, но не размещено на сайте учреждения	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню	Суп	Первое блюдо	Основное блюдо	
Температура первых блюд	70 и больше	70-50	50 и меньше	
Температура вторых блюд	60 и больше	60-45	Меньше 45	
Полновесность порций	полновесно	кроме -	указать выход по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	Меньше 30	30-60	Больше 60	
Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	вкусно	не очень	не вкусно	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога), напитков				
Ваши предложения/пожелания / комментарии				