

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПРИКАЗ

от 19 июля 2016 года N 01-05/508

О территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях

(с изменениями на 15 декабря 2017 года)

(в ред. Приказов Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 30.09.2016 N 01-05/729](#), [от 31.10.2016 N 01-05/817](#), [от 14.11.2016 N 01-05/859](#), [от 05.12.2016 N 01-05/940](#), [от 24.03.2017 N 01-05/240](#), Приказа директора Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 15.12.2017 N 01-05/1101](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) и [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии"](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 2).

3. Создать две территориальные психолого-медико-педагогические комиссии.

4. Осуществление функций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий возложить на муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Развитие" и муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Доверие".

5. Утратил силу. - Приказ Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 24.03.2017 N 01-05/240](#).

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 N 01-05/466 "О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии";

- приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 12.09.2014 N 01-05/643 "О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 N 01-05/466";

- приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 14.04.2015 N 01-05/250 "О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 N 01-05/466";

- приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 12.01.2016 N 01-05/4 "О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 N 01-05/466".

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель
директора департамента
Е.А.ИВАНОВА

Приложение 1. Положение о территориальной психолого-медико- педагогической комиссии

Приложение 1
к приказу
департамента образования
мэрии города Ярославля
от 19.07.2016 N 01-05/508

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается приказом департамента образования мэрии города Ярославля и осуществляет свою деятельность в пределах территории города Ярославля.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель комиссии, который планирует, организует и контролирует работу комиссии, подписывает заключения комиссии, несет ответственность за деятельность комиссии.

1.5. В состав комиссии может входить заместитель руководителя комиссии, который ведет текущие дела комиссии, решает организационные вопросы, ведет документацию комиссии, подписывает заключения комиссии, осуществляет функции руководителя комиссии в случае его отсутствия.

В период отсутствия руководителя комиссии возглавляет комиссию заместитель руководителя комиссии или руководитель учреждения, осуществляющего функцию комиссии.

1.6. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии могут входить и другие специалисты в зависимости от диагностических задач.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области.

1.7. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности комиссия руководствуется нормами законодательства Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами органов городского самоуправления, уставом учреждения и настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

Приложение 2. Порядок работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии

Приложение 2
к приказу
департамента образования
мэрии города Ярославля
от 19.07.2016 N 01-05/508

(в ред. Приказа директора Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 15.12.2017 N 01-05/1101](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая процедуру проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящий порядок является обязательным для исполнения всеми специалистами комиссии.

II. Организация и осуществление деятельности комиссии

2.1. Обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.2. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан) или разрешение на временное проживание, вид на жительство (для лиц без гражданства) и его копию;

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка для детей в возрасте до 14 лет, паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет) и его копию;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- справку врачебной комиссии или справку от врача-психиатра (по профилю обращения ребенка) из медицинской организации;

- копию заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (кроме впервые обратившихся);

- направление (заключение) образовательной организации, медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание и других организаций (при наличии);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

- сведения об успеваемости ребенка (годовые, четвертные и текущие оценки за последнюю четверть по предметам), заверенные руководителем образовательной организации (для обучающихся общеобразовательных организаций);

- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций);

- справку об установлении инвалидности и ее копию (при наличии);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Запись на проведение обследований ребенка в комиссии осуществляется при подаче полного и надлежащим образом оформленного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.4. Предоставление документов для записи на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляются при личном обращении родителей (законных представителей) в комиссию с письменным заявлением и необходимыми документами.

2.5. При обращении родителей (законных представителей) на официальный сайт учреждения, осуществляющего функцию комиссии (далее - учреждение), для записи на проведение обследования ребенка в комиссии родители (законные представители) дату и время для подачи письменного заявления и необходимых документов могут выбирать самостоятельно.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в пятидневный срок с момента подачи документов, указанных в пункте 2.2 данного порядка, для проведения обследования.

2.7. Регистраторы учреждений при обращении родителей (законных представителей) проверяют правильность оформления заявления, полноту и соответствие предоставленных документов.

При выявлении в представленных документах несоответствий регистраторы учреждений информируют родителей (законных представителей) о необходимости их устранения не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения обследования. По истечении указанного срока ранее поданное заявление регистраторами учреждений отклоняется, а указанное время для проведения обследования считается свободным.

2.8. В случае подачи полного и надлежащим образом оформленного пакета документов родителями (законными представителями) заявление регистрируется в журнале записи на проведение обследования ребенка в комиссии с указанием даты и времени проведения обследования.

2.9. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в комиссии;
- журнал учета детей, прошедших обследование в комиссии;
- индивидуальная карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка;
- заключение комиссии (приложение).

2.10. Обследование детей проводится в помещениях учреждения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения детей.

2.11. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Продолжительность проведения обследования ребенка составляет не менее 1 часа.

(абзац введен Приказом директора Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 15.12.2017 N 01-05/1101](#))

2.12. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

Комиссия в случае отсутствия свободных мест для записи на проведение обследования ребенка может предложить родителям (законным представителям) обратиться в другую комиссию, в которой имеются свободные места для осуществления записи на обследование ребенка.

2.13. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся комиссией в отсутствие детей.

2.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается комиссией, но не более чем на пять рабочих дней со дня проведения обследования. В случае непредоставления родителями (законными представителями) ребенка в указанный срок необходимых для завершения обследования справок и документов срок оформления заключения может быть продлен комиссией до момента получения необходимых документов.

Копии заключения комиссия и копии особого мнения специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.15. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка (с согласия родителей (законных представителей)).

2.16. Заключение комиссии действительны для предоставления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией в течение календарного года с даты его подписания.

2.17. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей с заключением комиссии обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии размещается на информационном стенде; официальных сайтах учреждения, департамента образования мэрии города Ярославля.

Приложение. Заключение

Приложение
к порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Департамент образования мэрии города Ярославля

Наименование муниципального учреждения:

Территориальная психолого-медико-педагогическая
комиссия

Адрес:

Заключение

№ _____ от _____

По заявлению родителей (законных представителей) /их согласия и в их присутствии обследован ребенок _____

Год рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Коллегиальное заключение специалистов:

Рекомендации:

М.П. Педагог-психолог:

Врач-психиатр:

Учитель-дефектолог:

Учитель-логопед:

Руководитель комиссии:

Заместитель руководителя комиссии:

Заключение комиссии действительно для предоставления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие государственное управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией в течение календарного года с даты его подписания.

Приложение 3. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Развитие". - Утратило силу

Приложение 3
к приказу
департамента образования
мэрии города Ярославля
от 19.07.2016 N 01-05/508

Утратил силу. - Приказ Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 24.03.2017 N 01-05/240](#).

Приложение 4. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Доверие". - Утратило силу

Приложение 4
к приказу
департамента образования
мэрии города Ярославля
от 19.07.2016 N 01-05/508

Утратил силу. - Приказ Департамента образования мэрии г. Ярославля [от 24.03.2017 N 01-05/240](#).