###  ****ПОЛОЖЕНИЕ****

### ****О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20»

**1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1  Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 20»

1.2 Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 20» создана решением профсоюзного собрания.

1.3  Профсоюзная организация МДОУ «Детский сад №20» является организацией    Профсоюза работников народного образования и науки РФ и структурным звеном Профсоюза управления образования администрации г. Ярославля. Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в ДОУ «Детский сад № 20». На учете в первичной профсоюзной организации могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом.

1.4  Организационно-правовая форма - общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация ДОУ руководствуется Уставом Профсоюза. Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойного членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации ДОУ, не может состоять на учёте в другом профсоюзе.

1.7 Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ  ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

2.1 Целями и задачами профсоюзной организации являются: реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; оказание материальной помощи, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснения мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных задач; организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза;

2.2. Для достижения уставных задач профсоюзная организация:

* ведёт переговоры с администрацией ДОУ;
* заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
* оказывает через городской комитет профсоюза материальную помощь членам Профсоюза;
* осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
* представляет интересы членов Профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
* участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
* осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
* доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
* осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации Профсоюза.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Деятельность профсоюзной организации ДОУ определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учётом режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Приём в Профсоюз производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. Приём осуществляется на заседании профсоюзного комитета. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса. Работнику, принятому в Профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

 3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Вступительные и членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых со ст.28 ВЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации дошкольного учреждения

ИМЕЮТ ПРАВО:

* Пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
* Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

НЕСУТ ОБЯЗАННОСТЬ:

* Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения;
* Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ДОУ  и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
* Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
* Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10.  Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

**4.   РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

* Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
* Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
* По необходимости и порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
* Устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
* Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5.  ОРГАНЫ  ПЕРВИЧНОЙ  ПРОФСОЮЗНОЙ  ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.  Собрание:

* Принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
* Определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
* Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально- трудовых прав членов Профсоюза;
* Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;
* Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
* Избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;
* Избирает казначея профсоюзной организации;
* Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
* Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
* Принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
* Утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
* Решает другие вопросы в соответствии с Уставными целями и задачами профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5.  Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6.  Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом, регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

5.10.  Профсоюзный комитет (профком):

* Осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
* Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией  ДОУ (уполномоченными лицами),  а также в органах местного самоуправления;
* Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
* Созывает профсоюзные собрания;
* Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
* Ведёт коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
* Ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
* Совместно с администрацией дошкольного учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителя на переговорах
* Организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
* Организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
* Осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде. Профком в праве требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
* Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций;
* Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией ДОУ. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
* Обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распространением путёвок на лечение и отдых;
* Формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
* Приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы, страховых врачей;
* Проводит по взаимной договорённости с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
* Получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
* Организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;
* Систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
* Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;
* Обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов и их поступления на счёт соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.11   Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчётен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза,  обеспечивает выполнение их решений.

5.12   Заседания профсоюзного комитета проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

5.13  Председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения:

* Без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
* Вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
* Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
* Председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
* Организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
* Созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
* распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**6.   РЕВИЗИОННАЯ  КОМИССИЯ  ПРОФСОЮЗНОЙ  ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1.  Ревизионная комиссия профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением  соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3.  Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4.   Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1.  Профсоюзная организация дошкольного учреждения, имеющая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой  финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства,  образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюз.