

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
(МДОУ «Детский сад № 20»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МДОУ
«Детский сад № 20»
Протокол от 02.09.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 20»
от 02.09.2021 г. № 04-01/49-1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 20»
Протокол от 01.09.2021 г. № 1



Е.В. Чехлатая

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет и снятии с учета обучающихся в МДОУ «Детский сад № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учет и снятие с учета обучающихся МДОУ «Детский сад № 20» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (ред. от 24.04.2020);
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 02.07.2021);
- Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», (ред. От 11.06.2021);
- Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся МДОУ «Детский сад № 20» (далее – Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении обучающихся Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися Учреждения и их семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения);

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (обучающийся Учреждения) – обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая ребенка (обучающегося Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи обучающегося Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно;

- учет в дошкольном образовательном учреждении обучающихся (внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении обучающихся Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы;

- социальный паспорт группы обучающихся Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей обучающихся группы Учреждения;

- социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей обучающихся, посещающих Учреждения;

- социальная карта семьи обучающегося – сведения о семье обучающегося.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учет обучающихся ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

1) защита интересов и законных прав ребенка (обучающегося Учреждения);

2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основания постановки на внутренний учет обучающихся Учреждения

3.1. На внутренний учет ставятся обучающиеся из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия; создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- являются осужденными, имеют условную меру наказания;

- находятся в трудной жизненной ситуации;

- поставлены на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутреннего учета обучающихся Учреждения

4.1. С внутреннего учета снимаются обучающиеся Учреждения по истечении 6 (шести) месяцев со срока постановки обучающихся на внутренний учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни (Раздел 3);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- обучающиеся, выбывшие из Учреждения в школу, в связи с завершением освоения основной образовательной программы в Учреждении;
- обучающиеся, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода;
- семьи, сменившие место жительства;
- семья обучающегося, снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- а также по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета обучающихся, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы обучающихся Учреждения (Приложение № 1), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение № 2). На основе этих данных планируется работа с семьями обучающихся, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно осуществляет наблюдение за поведением, внешним видом обучающихся с целью выявления признаков неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит ходатайство по данной семье для постановки на внутренний учет (Приложение № 3).

5.4. Основания постановки на внутренний учет могут быть представлены в следующих документах:

- ходатайство о постановке на внутренний учет,
- информация органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики, утвержденного приказом Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5.5. При постановке семьи, на внутренний учет, заводится личное дело, в которое входят:

- ходатайство о постановке на внутренний учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола Совета профилактики о постановке на учет;
- социальная карта семьи обучающегося, (Приложение № 4);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося

(Приложение № 5).

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за обучающимся, фиксируются в плане индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося.

5.7. По истечении 6 (шести) месяцев осуществляется анализ результатов проведенных профилактических мероприятий с семьей обучающегося.

5.8. Решение о снятии с внутреннего учета осуществляется по решению Совета профилактики на основаниях, указанных в п. 4.1. результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Содержание работы с семьями обучающихся, поставленных на внутренний учет

6.1. Работа с семьями обучающихся, состоящими на внутреннем учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями обучающихся, оказавшимися в социально опасном положении.

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр обучающихся при приеме (внешний вид обучающегося, чистота одежды, наличие (отсутствие) на теле обучающегося царапин, синяков, признаков побоев и пр.);

- наблюдает за обучающимися в процессе игр;

- наблюдает за общением обучающихся с родителями (законными представителями) в момент прихода и ухода из детского сада;

- составляет социальный паспорт группы обучающихся Учреждения;

- готовит для Совета профилактики ходатайство на обучающегося о постановке семьи на внутренний учет;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающихся в семье обучающегося, в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с семьей обучающегося, поставленной на внутренний учет;

6.3. Совет профилактики Учреждения:

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных обучающихся Учреждения, находящихся в социально-опасном положении и/или состоящих на внутреннем учете;

- рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении обучающихся Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о постановке на
внутренний учет и снятии с учета
обучающихся
в МДОУ «Детский сад № 20»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

Группы _____

МДОУ «Детский сад № 20»

_____ - _____ учебный год

Воспитатель: _____

Воспитатель: _____

Младший воспитатель: _____

Приложение № 2
к Положению о постановке на
внутренний учет и снятии с учета
обучающихся
в МДОУ «Детский сад № 20»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20»

	Общие сведения
Общее количество обучающихся	
Общее количество групп в текущем учебном году	
Гендерное распределение:	
Мальчики	
Девочки	
Дети-сироты (количество)	
Дети, оставшиеся без попечения родителей	
Дети, чьи родители являются инвалидами	
Здоровье детей:	
Без особенностей	
Дети, имеющие хронические заболевания	
Дети-инвалиды	
Дети с ограниченными возможностями здоровья	

Характеристика семей всего – _____

Категория семей, всего	в них детей всего	из них детей школьного возраста	из них детей -инвалидов	из них детей с ОВЗ	из них находятся на индивидуальном обучении (обучение на дому)	Количество семей, которые состоят на внутреннем учете Учреждения
Многодетные						
Малообеспеченные						
Неполные из них: а) воспитывает только отец б) воспитывает только мать						
Замещающие						

Приложение № 3
к Положению о постановке на
внутренний учет и снятии с учета
обучающихся
в МДОУ «Детский сад № 20»

ХОДАТАЙСТВО

на постановку на внутренний учёт

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанница(ка) группы № _____ год рождения _____

считаем необходимым семью воспитанницы(ка) поставить на внутренний учёт на основании:

Воспитатель ___/___/___ Ф.И.О.

___/___/___ Ф.И.О.

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СЕМЬИ

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

возрастная группа: _____

Гражданство: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

Другие контактные телефоны (сотовые, тел., родственников) _____

Адрес регистрации: _____

Тип жилья:

- а) благоустроенная квартира в каменном доме; в) типа общежитие;
б) благоустроенная квартира в деревянном доме; г) комната в коммунальной квартире; д)
аренда квартиры.

Социальный статус семьи: а) полная, б) многодетная, в) неполная, г) приемная

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Дата рождения: _____

Образование:

- а) среднее общее; в) среднее профессиональное; д) высшее.

Место работы (должность): _____

Служебный телефон: _____

Ф.И.О. отца _____

Дата рождения: _____

Образование:

- а) среднее общее; в) среднее профессиональное; д) высшее.

Место работы (должность) _____

Служебный телефон: _____

Доход семьи:

- а) Ниже прожиточного минимума; б) Соответствует прожиточному минимуму; в) Выше
прожиточного минимума

Сколько несовершеннолетних детей в семье (если есть другие дети)? _____

ФИО, дата рождения, место учёбы или работы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение № 5
к Положению о постановке на
внутренний учет и снятии с учета
обучающихся
в МДОУ «Детский сад № 20»

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с семьёй _____

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт _____
(дата)

сроком на; _____
(указывается период постановки на внутренний учет)

Причина постановки на внутренний учет:

Дата информирования семьи о постановке на внутренний учет: _____

Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы	Ответственный