

Согласовано:

Председатель профкома

_____ И.Н. Титова

Принято на общем собрании коллектива

Протокол № 6 от «30» декабря 2016 г.



Утверждено:

Приказом заведующей МДОУ «Детский сад № 20» № 04-01/390 от «30» декабря 2016 г.

_____ Е.В. Чехлатая



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат
(надбавок и доплат)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20»

Содержание:

1. Общие положения
2. Источники стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
3. Условия назначения стимулирующих выплат работникам
4. Виды и размеры стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
5. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 года № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 года № 259-а, решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 года № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учредителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» (далее Детский сад) устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты).

2. Источники стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

2.1. Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета.

2.2. Конкретный объем средств, предусмотренный Детскому саду на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ). При этом рекомендуемый объем средств на указанные выплаты составляет 20% средств на оплату труда.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Детского сада в целом.

3. Условия назначения выплат работникам

3.1. *Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:*

3.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении воспитанниками знаниями, умениями, навыками);
- в сохранении и укреплении здоровья воспитанников;
- в сохранении контингента воспитанников.

3.1.2. Подготовка призеров конкурсов различного уровня.

3.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

3.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий Детского сада, городского, областного и других уровней.

3.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

3.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

3.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах;
- проведение открытых занятий;
- обобщение передового педагогического опыта;
- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне города.

3.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации Детского сада со стороны родителей по поводу качества обучения и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

3.1.9. Иные основания не входящие в круг основных обязанностей.

3.2. *Перечень оснований установления выплат для административного персонала:*

3.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания), положительная динамика в овладении воспитанниками знаниями, умениями, навыками;
- в сохранении и укреплении здоровья воспитанников;
- в сохранении контингента воспитанников и состава педагогических работников.

3.2.2. Наличие у Детского сада статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

3.2.3. Участие Детского сада в мероприятиях, проводимых на уровне города.

3.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

3.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

3.2.6. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности

Детского сада.

3.2.7. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности Детского сада и ответов на запросы различных органов и организаций.

3.2.8. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий департамента образования мэрии города Ярославля.

К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

3.2.9. Предоставление дополнительных образовательных услуг: проведение работы с социально неблагополучными семьями.

3.2.10. Отсутствие обоснованных жалоб на Детский сад со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.11. Низкий уровень травматизма в Детском саду.

3.2.12. Эффективное управление Детским садом. Эффективность управления Детским садом определяется на основе показателей, разрабатываемых и утвержденных департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.2.13. Иные основания не входящие в круг основных обязанностей.

3.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

3.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

3.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

3.3.4. Иные основания не входящие в круг основных обязанностей.

3.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок и доплат устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Наименование должности	Критерии результативности и качества работы, виды доплат	Размер доплат, % от должностного оклада (ставки)
Старший воспитатель	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 10%
	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	до 10%
	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	до 10%
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Детским садом (экспертно-методический совет, педагогический совет, попечительский совет и т.д.)	до 20%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	до 10%
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 5%
	Высокий уровень оформления методической документации (образовательная программа, годовой план учебно-воспитательной работы, программа развития, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	до 10%
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	до 5%
	Использование в работе новых, передовых технологий	до 10%
	Призовые места в городских и областных конкурсах	до 50%
	Представление опыта работы Детского сада и педагогов на разных уровнях	до 10%
	Публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж Детского сада	до 5%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5%
	Интенсивность и напряженность труда	до 50%
Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон	
Воспитатель	Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений)	до 5%
	Разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	до 10%
	Проведение открытых занятий и мероприятий на любой уровне	до 5%
	Отсутствие задолженности по родительской плате	до 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	до 5%
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкая заболеваемость детей	до 10%
	Работа по благоустройству территории Детского сада	до 50%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 10%
	Интенсивность и напряженность труда	до 50%
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по

		согласованно сторон
Младший воспитатель, уборщица	Участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада	до 10 ⁰⁰ %
	Качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря	до 10 ⁰⁰ %
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе	до 10 ⁰⁰ %
	Качественное выполнение своих должностных обязанностей	до 5 ⁰⁰ %
	Участие в ремонте, подготовке Детского сада к зиме	до 50 ⁰⁰ %
	Работа по благоустройству территории Детского сада	до 20 ⁰⁰ %
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	до 5 ⁰⁰ %
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5 ⁰⁰ %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100 ⁰⁰ % или по согласованно сторон
Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	Подготовка детей к участию в конкурсах или соревнованиях различного уровня	до 50 ⁰⁰ %
	Участие в проведении утренников на группах в качестве персонажа	до 10 ⁰⁰ %
	Участие в открытых мероприятиях различного уровня	до 50 ⁰⁰ %
	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на различном уровне	до 10 ⁰⁰ %
	Публикация своего опыта	до 5 ⁰⁰ %
	Выполнение работ по оформлению выставок, пошиву костюмов, атрибутов к утренникам и др.	до 5 ⁰⁰ %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100 ⁰⁰ % или по согласованно сторон
Учитель-логопед, педагог-психолог	Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учёте у данного специалиста	до 10 ⁰⁰ %
	Участие в проведении утренников на группах в качестве персонажа	до 5 ⁰⁰ %
	Участие в открытых мероприятиях различного уровня. Работа в режиме образовательного проекта на уровне Детского сада	до 10 ⁰⁰ %
	Реализация значимых проектов, планируемые на уровне департамента образования или других структур на основе города	до 50 ⁰⁰ %
	Разработка и апробирование на практике (модифицированной, авторизованной, или авторской программы)	до 10 ⁰⁰ %
	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на различном уровне	до 5 ⁰⁰ %
	Публикация своего опыта на различном уровне	до 5 ⁰⁰ %
	Выполнение работ по оформлению выставок, пошиву костюмов, атрибутов к утренникам	до 5 ⁰⁰ %
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5 ⁰⁰ %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100 ⁰⁰ % или по согласованно сторон
Медсестра по питанию	Выполнение натуральных норм на заданном уровне	до 5 ⁰⁰ %
	Отсутствие пищевых отравлений	до 10 ⁰⁰ %
	Проведение витаминизации	до 5 ⁰⁰ %
	Работа по составлению и разработке технологических карт	до 10 ⁰⁰ %
	Работа по благоустройству территории Детского сада	до 20 ⁰⁰ %
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5 ⁰⁰ %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100 ⁰⁰ % или по согласованно сторон
	Своевременное и качественное предоставление установленной	до 10 ⁰⁰ %

Старшая медсестра	отчетности Детского сада и ответов на запросы различных органов и организаций	
	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников	до 10%
	Сохранение контингента обучающихся	до 10%
	Работа по благоустройству территории Детского сада	до 20%
	Проведение медосмотров обучающихся и работников	до 10%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5 %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон
Повар, шеф-повар, подсобный рабочий, кладовщик	Работа в отсутствие горячей воды более 5 дней	до 10%
	Работа в период поломки оборудования	до 10%
	Выполнение работ по маркировке оборудования, ремонту, мытью после ремонта, благоустройству территории Детского сада	до 5%
	Отсутствие случаев травматизма на пищеблоке	до 10%
	Отсутствие замечаний по соблюдению санэпидрежима на пищеблоке	до 5%
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон
Машинист по стирке белья	Работа в отсутствие горячей воды более 5 дней	до 10%
	Работа в период поломки оборудования	до 10%
	Выполнение работ по маркировке оборудования, ремонту, мытью после ремонта и др.	до 5%
	Работа по благоустройству территории Детского сада (создание условий в зимний и летний период)	до 20%
	Отсутствие случаев травматизма в прачечной	до 10%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5 %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон
Кастелянша	Выполнение работ по маркировке оборудования, мелкому ремонту одежды, мытью после ремонта и др.	до 10%
	Работа по благоустройству территории Детского сада (создание условий в зимний и летний период)	до 20%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 5 %
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон
Дворник	Содержание территории Детского сада в соответствии с требованием СанПина	до 10%
	Интенсивность и сложность труда (погодные условия и др.)	до 50%
	Работа по благоустройству территории Детского сада (создание условий в зимний и летний период, побелка деревьев, бордюр, покраска малых форм и др.)	до 10%
	Выполнение особо важных для учреждения работ (экстренные ремонтные работы)	до 50%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации	до 10%
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон
	Исполнение муниципального задания	до 10%

Главный бухгалтер, делопроизводитель, зам. заведующего по АХЧ	Сохранение контингента обучающихся и работников	до 5%
	Участие в мероприятиях проводимых на уровне города	до 10%
	Высокий уровень квалификации административного персонала	до 5%
	Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности Детского сада и ответов на запросы различных органов и организаций	до 10%
	Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий департамента образования мэрии города Ярославля	до 10%
	Предоставление в Детском саду дополнительных образовательных услуг	до 5%
	Отсутствие обоснованных жалоб на Детский сад со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	до 5%
	Работа по благоустройству территории Детского сада	до 20%
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон
Сторож	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 5%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10%
	Работа по благоустройству территории Детского сада	до 20%
	Иные выплаты не входящие в круг основных обязанностей	до 100% или по соглашению сторон

5. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

5.1. Для назначения стимулирующих выплат администрация Детского сада предоставляет в комиссию по установлению выплат стимулирующего и социального характера, обеспечивающую демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу (ставке заработной платы) в трудовом договоре или абсолютном размере.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам Детского сада производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа заведующего Детского сада в соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными в Детском саду, и устанавливаются на постоянной или временной основе.

5.4. Заведующий Детского сада имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера стимулирующей выплаты работнику либо полной ее отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или)

дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

5.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного и городского бюджета, по независящим от Детского сада причинам заведующий Детского сада имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заведующему Детского сада производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

5.7. Суммы стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Детского сада.

6.2. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании коллектива и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Детского сада.

6.4. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием коллектива.